**Согласовано**:

Протокол родительского комитета

МДОАУ «Детский сад №15»

От «27» марта 2021 № 1

Принято: Утверждено:

Протокол общего собрания работников Приказом МДОАУ «Детский сад №15»

МДОАУ «Детский сад №15» «01» апреля 2021г № 20/1

От «29» марта 2021 г № 2 Заведующий МДОАУ «Детский сад №15

С. В. Фомина

Правила внутреннего распорядка обучающихся

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №15 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Новотроицка Оренбургской области

г.Новотроицк

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 15 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Новотроицка Оренбургской области» (далее – Правила), разработаны на основании с п.1 ч.3 ст.28, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. № 39 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №15 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Новотроицка Оренбургской области» – (далее Учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3.Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

**2. Режим, график работы Учреждения**

2.1. Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы учреждения – пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 и 12-часового пребывания). Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

2.3 Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

**3. Режим образовательного процесса**

**3.1.Порядок прихода и ухода**

3.1.1 Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

3.1.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 19:00.

3.1.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.1.4 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.1.5 В каждой возрастной группе определен режим дня . Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

3.1.6 В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

3.1.7 Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение заранее или до 08.00 текущего дня.

3.1.8 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей ) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.9 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.1.10 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

3.1.12 Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется нотариально заверенное письменное заявление.

3.1.13 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в нотариально заверенном заявлении.

3.1.14 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.2 **Образовательный процесс** в Учреждении:

3.2.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- действующими СанПиН;

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.2.2 Регулирует организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения. Начало занятий для всех возрастных групп не ранее 08.00 ч. Окончание занятий не позднее 17.00 ч.

3.2.3 Продолжительность занятий для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5 -3 лет – не более 10 минут. Допускается проведение образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5лет – не более 20 минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - не более 25 минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет - не более 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет–30минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет–40минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6лет– 45минут;

- в группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет - 1,5часа.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкульминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО. Перерыв во время занятий для гимнастики (физкультминуток) не менее 2 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2.4 Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно. В соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, который определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.2.5 Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.2.6. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.2.7 Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся (воспитанников). Для профилактики утомления детей занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, сочетаются с занятиями по музыке и физическому развитию.

3.3 **Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

3.3.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающему к зданию территории.

3.3.2 Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, в учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня после дневного сна или перед уходом домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.3.4 Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

3.3.5 В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.3.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодный условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

**3.4.Порядок приема пищи**

3.4.1 Предоставление питания:

- В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

- Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно.

- Всем воспитанникам, чьи родители (законные представители) заключили договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования предоставляется сбалансированное пятикратное питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи обучающимися (воспитанниками) происходит в групповых помещениях.

- Отпуск питания организуется по группам, в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

3.4.2 В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

3.4.3 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

3.4.4 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

3.4.5 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

3.4.6 В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

**3.5 Организация дневного сна в Учреждении**

3.5.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальных комнатах.

3.5.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время:

- продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов,

- продолжительность сна для детей 4 – 7 лет не менее 2,5 ч., в летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

3.5.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

3.5.4 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

3.5.5 Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

**4 Обеспечение безопасности**

4.1 Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

4.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с действующими СанПиН.

4.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

4.4 Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

4.5 Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

4.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

4.8 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

4.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

4.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

4.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

4.12 Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.13 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

4.15 В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях Учреждение;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;

- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

4.16 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

4.17 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.18 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.19 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

**5 Здоровье обучающихся (воспитанников)**

5.1 Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2 В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники ГАУЗ ДГБ г.Новотроицка (согласно договора).

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.5 В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра » в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

5.6 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7 При получении ребёнком травмы или при заболевании, требующем оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

1) воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первичная помощь медицинской сестрой. В случае отсутствия медицинского работника в Учреждении первая помощь ребенку оказывается непосредственно самим воспитателем при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2) Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3) При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействии травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

4) Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.8 При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения, который проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.10 После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (справки) с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.11 В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.12 В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

5.13 В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.14 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.15 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель (заведующий) Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

5.16 Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.17 В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

5.18 В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.19 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;

- последнее посещение Учреждения;

- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;

- подпись лица, выдавшего карту.

**6 Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)**

6.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

6.2 Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3 Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: - сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания:

- наличие застежек;

- липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья:

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.

Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой.

- в теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка;

- не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов;

-х /б носки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;

- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду не рекомендуется надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

6.8 Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

**7 Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения**

7.1 Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

7.1.1 Образование, гарантированное государством.

7.1.2 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медикопедагогической коррекции;

7.1.3 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

7.1.4 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

7.1.5 Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.6 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.7 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное Учреждение в соответствии с требованиями существующего законодательства;

7.1.8 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.9 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.10 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

7.1.11 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

7.1.12 Обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.1.13 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.2 Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор).

7.4 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.4.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования.

7.4.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4.3 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается.

7.4.4 Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

**8 Защита обучающихся (воспитанников)**

8.1 В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

**9 Заключительные положения Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) обучающихся (воспитанников).**

9.1 Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

9.2 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

9.3 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждением в письменной форме или в форме электронного документа с предложением, заявлением или жалобой, а так же с устным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

9.4 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.5 Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

9.6 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ редакции от 27.12.2018 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Срок действия Правил не ограничен.